附件1

河南职业技术学院

职工退休、调离、辞职、辞退及长期离岗名下国有资产移交证明

国有资产管理处：

我部门 同志现将 （退休/调离/辞职/辞退/长期离岗），其在本部门工作期间名下所管理的国有资产及相关技术资料已移交完毕，相关资产移交信息已提交资产管理信息系统平台。

部门资产管理员（签字）：

部门领导（签字）：

××部门（盖章）

年 月 日

附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 河南职业技术学院资产变动审批单 | | | | | | | |
| **填表日期：** | | | | **编号：** | | | |
| **调出单位:** | | | | **调入单位:** | | | |
| **资产编号** | **资产名称** | **单价** | **规格** | **型号** | **购置日期** | **存放地点** | **调入单位使用人**  **（或责任人）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **本次共调出固定资产： 台件，共计 元。** | | | | | | | |
| **调拨原因：** | | | | **调出部门意见:** | | | |
| **使用状态：** | | | |  | | | |
| **经办人（签字盖章）：** | | | | **负责人（签字盖章）：** | | | |
| **调入部门意见：** | | | | **国有资产管理处意见：** | | | |
|  | | | |  | | | |
| **负责人（签字盖章）：** | | | | **负责人（签字盖章）：** | | | |